

西都市文化ホールのご利用について

この度は、西都市文化ホール利用のお申込み、ありがとうございます。
ご利用にあたって下記の事項をご理解いただき、遵守していただきますようお願いいたします。

1. 利用料金

- ・基本利用料 …原則として、利用日7日前までにお支払いください。
- ・追加利用料 …行事終了後に、利用された音響・照明設備、控室等及び空調の利用料をお支払いください。
- ・技術者人件費 …行事の内容によっては、舞台、照明、音響技術者の増員が必要となる場合があります。
この場合の費用は主催者の負担となります。

2. 利用時間

申請された利用時間には準備練習及び清掃・片付け時間を含みます。

3. 事前打合せ

主催者、舞台技術者、文化ホール担当者による、当日の進行等についての打合せ日程を早めにお申し出ください。また吊看板・垂れ幕・張紙・物品販売等についても事前申し出が必要です。

4. 入場定員

客席の定員は一般席 412席、車椅子席 3席の計415席です。定員以上の入場はお断りください。

5. 駐車場

ホールを利用される場合は、パオ立体駐車場の4階(屋上)駐車場をご利用ください。また主催される方は屋上駐車場誘導案内看板(※当ホールロビーにあります。)を設置し誘導員を配置してください。
満車になった折は速やかに「妻駅西地区多目的広場」へ駐車するように案内してください。

6. 安全対策

申請時に安全対策に関する届け出を提出して下さい。非常時(火災、地震等)に備えて事前に、避難経路を確認しておいてください。

7. 火気(スモークマシーン)等の使用

火気を使用する場合は、事前に西都市消防本部への詳細な申請書の提出が必要です。商業施設の上階に立地していますので原則的に火気類の使用を控えていただきますようお願いいたします。

8. 飲酒・喫煙

改正健康増進法の受動喫煙防止条例により、客席、ロビー、出演者控室などホールの敷地内は禁煙ですので厳守してください。またホール敷地内での飲食も禁止されております。ホール利用の際はご注意ください。

9. ピアノ調律

調律は年2回実施しています。定期的な期日以外に調律ご希望の際は主催者のご負担となります。

10. 控室・和室

控室・準備室は舞台下手に、和室はロビー横にあります。それぞれ利用料金や申請書が必要になります。
上記以外の楽屋はありません。

11. 清掃・片付け

行事終了後は、必ず清掃を行なってください。また、ゴミ等はお持ち帰りください。

12. その他

ホール内の壁、ガラス等へ貼り紙や釘打ちは禁止とさせていただきます。

※ 問合せ先 西都市文化ホール事務所 (コミュニティプラザパオ 2階 西都市働く婦人の家内)
〒881-0012 宮崎県西都市小野崎1丁目66番地 TEL 0983-32-6307